

当室所蔵資料の掲載・放映・展示等 使用を希望される方へ

2019.5.7

◆申請する前に ※申請前に以下の確認事項をチェックしてください

出版物の発行やテレビ番組の放映までにお時間は十分にありますか

申請の許可を出すまでの**約2週間**の期間が必要となります

資料の撮影が必要な場合はさらに余裕をもつての申請をお願いします

資料の名称・出典のご確認はお済みですか

資料の名称・出典＝資料を何で（web サイト・出版物等）知ったかが不明確ですと通常よりお時間を要する場合があります

すべての使用箇所の著作権の確認はお済みですか

以下のいずれかを確認

・著作権の保護期間満了

著作者（個人）→著作者の没後50年以上経過、1968（昭和43）年以降は70年

著作者（団体）→著作物の公表から50年以上経過、1968（昭和43）年以降は70年

・著作権者から許諾済み

使用の結果生ずる一切の責任は利用申請者が負うものとします

◆必要な書類の種類 ※郵送前にチェックしてください

許可願

2枚目の記入例をよくご覧いただき、すべての事項を記入してください

書籍・雑誌・論文・web等に参考資料や図版として使用	掲載出版許可願
テレビ番組として放映	放映許可願
出陳／パネル展示／デジタルサイネージ展示での使用	出陳許可願

資料の名称及び出典が分かるもの

請求記号と登録番号または分類番号を記入

※画像の場合：プリントアウトしたものを必ず別添し、URL記載

利用目的の企画書もしくはそれに準ずるもの

様式は自由です

返信用封筒（宛名を記載し、切手を貼ったもの）

許可書を発送するために必要となります（直接受取の場合は不要）

◆注意事項

※資料の掲載また放映等の際は、東京大学大学院情報学環所蔵である旨を明示すること

※内容を収録したものを1部寄贈すること

寄贈された資料は図書室所蔵資料として貸出することがあります。不都合がありましたら、お申し出ください。

◆申請先

押印のある申請書の原本が必要ですので、郵送でご提出ください。

<郵送> 〒113-0033 東京都文京区本郷 7-3-1

東京大学大学院 情報学環・学際情報学府図書室 **出版掲載等許可願 在中**

◆お問い合わせ先

東京大学大学院 情報学環・学際情報学府図書室

メール：tosyo@iii.u-tokyo.ac.jp / 電話：03-5841-5905

記入例

令和 XX 年 XX 月 XX 日

東京大学大学院情報学環長 殿

役職名・代表者名等を記入、機関名押印

機関名 ○○美術館

※執筆者ご本人が申請される場合に限り、

代表者名 館長 △△ △△印

個人名、個人印で受付

出陳許可願

パネル展示かデジタルサイネージ展示か、違うほうを削除

貴情報学環所蔵の下記資料を、パネル展示／デジタルサイネージ展示いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 資料名、使用箇所 ※資料の名称及び出典を必ず明記（請求記号と登録番号または分類番号を記入し、

画像の場合はプリントアウトしたものを別添して URL を記載）

小野秀雄コレクション錦絵 総絵-1「弁慶なまづ道具」 ※画像は別紙 1

情報学環図書室ホームページ <http://www.lib.iii.u-tokyo.ac.jp/collection/ono.html#nishikie>

2. 展示会の概要

展示会の名称 ○○展

会期、場所 20XX 年 X 月 XX 日（月）～X 月 XX 日（日）

○○美術館

展覧会の趣旨

主催、共催機関等 ○○美術館主催、○○市共催

3. 撮影の必要

有 無 撮影が必要な場合は、事前にメールにてお問い合わせください

4. 展示図録・目録等

刊行の有無 有 無

上記資料の図版掲載の有無 有 無

5. 展示図録・目録等を出版した場合は一部寄贈します。寄贈資料は当室資料として受入し、貸出する場合あり
不都合があれば事前に申し出てください

6. 貴情報学環の許可条件を遵守し、写真等は許可された目的以外には一切使用しません。

申請内容と変更が生じた場合は許可願を要再提出

7. 使用の結果生ずる一切の責任は、申込者が負います。

8. 担当者名および連絡先（電話・FAX・E-mail アドレス）

担当：△△ △△ 申請手続きを行う担当者名

電話：XXX-XXXX-XXXX（携帯） メール：○○○@○○○.○○.○○

日中つながる電話番号

令和 年 月 日

東京大学大学院情報学環長 殿

機関名

代表者名

印

出陳許可願

貴情報学環所蔵の下記資料を、パネル展示／デジタルサイネージ展示いたしたく存じますので、ご許可くださいますようお願い申し上げます。

記

1. 資料名、使用箇所

2. 展示会の概要

展示会の名称

会期、場所

展示会の趣旨

主催、共催機関等

3. 撮影の必要

有 無

4. 展示図録・目録等

刊行の有無 有 ・ 無

上記資料の図版掲載の有無 有 ・ 無

5. 展示図録・目録等を出版した場合は一部寄贈します。

6. 貴情報学環の許可条件を遵守し、写真等は許可された目的以外には一切使用しません。

7. 使用の結果生ずる一切の責任は、申込者が負います。

8. 担当者名および連絡先（電話・FAX・E-mail アドレス）